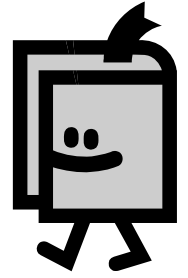


## Wie funktioniert die Arbeit mit dem SCHULHEFT ?



**Das SCHULHEFT ist immer dabei!**

Zu Beginn jeder Stunde liegt es auf dem Tisch, nach Unterrichtsschluss wird es mit nach Hause genommen. → Nur so kann gewährleistet werden, dass es seine Aufgabe auch erfüllt und uns allen wirklich hilft.

Die **Eintragungen** an den einzelnen Wochentagen stammen in der Regel von den **Schülerinnen und Schülern**. → Sie dienen der **Selbstkontrolle** der SchülerInnen.

Die Spalte „**Fach**“ muss immer mindestens für die ganze **folgende Woche** ausgefüllt sein. → Nur so lässt sich mit dem SCHULHEFT **sinnvoll** arbeiten.

Wenn **Hausaufgaben** aufgegeben werden, werden sie **für den Tag notiert, an dem sie vorliegen müssen**. → So können wir verlässlich sehen, welche Aufgaben beispielsweise für den nächsten Tag zu bearbeiten sind.

In der Spalte „**erledigt**“ haken die SchülerInnen in dem entsprechenden Feld ab, welche **Hausaufgaben** sie bereits **vollständig gemacht** haben. → Das zeigt uns sofort, wo es noch etwas zu tun gibt.

In der Spalte „**Mir fehlt ...**“ tragen die SchülerInnen selbstständig ein, was sie im Verlauf der Unterrichtsstunde **nicht für den Unterricht zur Verfügung haben**. → Das Aufschreiben der Dinge, die wir vergessen haben, hilft uns in Zukunft, alles dabei zu haben.

In der Zeile „**Sonstiges**“ können für jeden Tag Zusatzaufgaben, Dienste, Erinnerungen, außerunterrichtliche Termine, Planungen für den Nachmittag u.s.w. eingetragen werden.

In dem Feld „**Mitteilungen/Bemerkungen**“ können **Eltern und LehrerInnen** einander wichtige Informationen zukommen lassen.

Das SCHULHEFT wird jeweils am Wochenende von den **Eltern mit Datum unterschrieben**. → Dadurch hat man immer einen Anlass, mit dem Kind über die vergangene Schulwoche zu sprechen.

In der **Folgeweche** wird das SCHULHEFT spätestens in der Arbeitsstunde von den **Klassenlehrern kontrolliert** und mit Datum abgezeichnet. → Hier schließt sich der Kreis.

### Was ist bei Krankheit?

In die Spalte „**Mir fehlt ...**“ wird für den Tag „**Gesundheit**“ eingetragen.

Die **Entschuldigung** für die versäumten Schulstunden wird **am Ende des SCHULHEFTES** mit Datum eingetragen. Hier werden auch **ärztliche Bescheinigungen** eingeklebt.

Das SCHULHEFT ist ein wichtiges Dokument, mit dem wir zeigen, wie gut und wie viel wir gearbeitet haben oder warum wir nicht im Unterricht sein konnten. Natürlich darf niemand sein SCHULHEFT verlieren. Sollte es doch einmal passieren, muss ein Ersatzexemplar angeschafft werden. Dieses gibt es nicht umsonst.